

DECALOGO D'IMPEGNO da sottoscrivere dal rappresentante legale dell'organizzazione e dell'Associazione che richiede la collaborazione di SVI.

Ogni organizzazione e Associazione che richiede la partecipazione e il supporto di SVI deve rispettare i seguenti punti organizzativi.

1. Inviare alla SVI una richiesta scritta dove si presentano i promotori e organizzatori, si illustra l'iniziativa, l'obiettivo benefico e di solidarietà, i metodi di lavoro e segnalando i riferimenti informativi.
2. Consultarsi con SVI negli aspetti organizzativi.
3. Presentare a SVI il bilancio di previsione organizzativo della manifestazione – iniziativa sottoscritto dal responsabile.
4. Recapitare alla SVI ogni tipo di materiale pubblicitario dove è evidenziato il marchio di SVI. per ottenerne approvazione di riproduzione.
5. Assicurare a SVI l'adeguata ospitalità (vitto, alloggio e altro da definire) dei giornalisti e altri componenti - collaboratori.
6. Raccogliere e consegnare alla SVI 2 copie di tutta la documentazione pubblicitaria (manifesti, locandine, pieghevoli e quant'altro) e rassegna stampa dell'iniziativa.
7. Consegnare una copia della documentazione video (in formato professionale e non) e delle foto realizzate.
8. Consegnare una copia del bilancio economico consuntivo dell'iniziativa sottoscritto dal responsabile.
9. Consegnare una dichiarazione scritta, sottoscritta dal responsabile, che certifica gli incassi e altri vantaggi ottenuti con l'iniziativa a cui ha partecipato SVI e le loro destinazioni d'uso.
10. Un rappresentante di SVI deve essere presente alla consegna dei contributi raccolti grazie alla collaborazione della Rappresentativa Regionale Giornalisti.